

目的

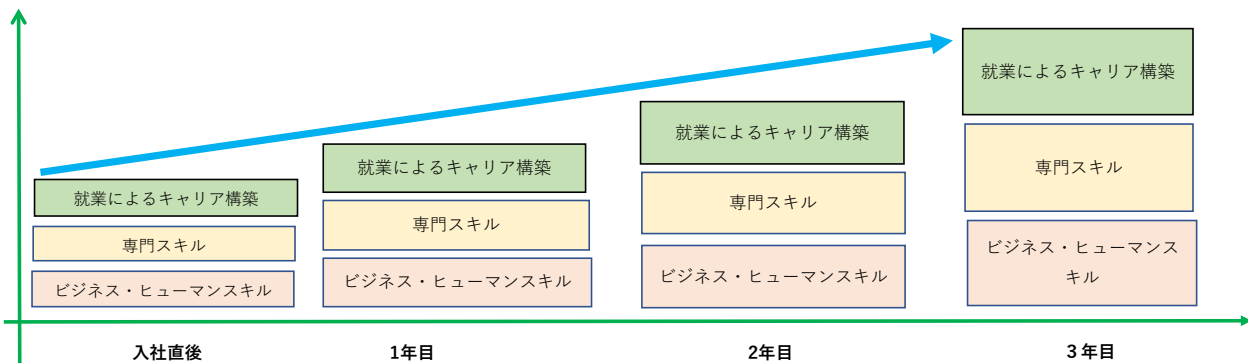
派遣法改正により、派遣会社は就労されているスタッフの皆様への研修実施が義務付けられています。就業されているスタッフの皆様には当社の教育訓練計画に基づき、個別に適時ご案内してまいります。また、必要に応じてキャリアコンサルティングも実施致します。

教育訓練概要

研修の種類	学習形態	受講対象者	概要
入社時研修	e-ラーニング	初めて弊社で派遣就業を開始する方	機密情報の取り扱いについてや安全衛生についてなど、派遣で仕事をする上で必要な知識についてを受講いただきます。
年次研修	e-ラーニング	弊社派遣社員の方	ビジネスマナーやExcel、Wordの活用の仕方、仕事や続けていく上で求められる考え方や仕事の進め方など、就業継続期間に合わせた研修内容で段階的に受講いただきます。
キャリア研修	e-ラーニング 集合研修	弊社無期雇用派遣社員の方	さまざまな研修内容から、専門性の向上や職務の幅の拡大のため、ご自身で必要な講座を自由に選択し、受講いただけます。

教育訓練概要イメージ

各コースとも、基本的なビジネス・ヒューマンスキル、分野ごとの専門スキルを年次に応じて段階的にバランスよく、スキルアップしていただけるようご案内致します。



受講案内

スタッフの皆様就業期間、シフトによって受講時期が異なります。受講期間が近づきましたらメールにてお知らせいたします。

受講方法

ご自身のパソコン、タブレット、スマートフォンにて、e-ラーニングによる受講となります。受講費用は無料となります。

受講時期・頻度・時間

入社時教育は必須とし、その後は少なくとも雇用開始後3年間は毎年1回以上の教育訓練の機会を提供します。以降はキャリアの節目等の一定期間ごとに、キャリアパスに応じた研修等を実施します。実施時間は、フルタイムで1年以上の雇用が見込まれる派遣社員一人あたり、少なくとも最初の3年間は毎年概ね8時間以上の教育訓練を提供します。

研修給与

法令に基づいて、就業中の時間給にてお支払いたします。

受講にあたっての注意点

- ・指定された期間内に受講してください。
- ・就業時間中や休憩中は受講しないでください。
- ・4週に計4日のお休み(法定休日)は確保してください。
- ・有休取得中や各種休業日(産前産後、労災、育児など)は受講できません。

キャリアコンサルティング

- ・私にはどんな仕事に向いているのか分からない…。
- ・自分の強みや適性ってなんだろう？
- ・このままでいいのかな？と思いながらも、何から始めれば良いのか分からない…。
- ・自分に合った仕事をどうやって探せばいいのだろうか？

このような場合に、これまでのお仕事を通じて得られたスキル・能力などご希望も踏まえて、皆さんの「なりたい自分」を支援いたします。
今のお仕事や今後について、迷われていることをまずは話してみませんか。
今の自分を知ることが、「なりたい自分」への第一歩です。

キャリアコンサルティング概要

対象者	現在派遣スタッフとして就業中の方
実施方法	45分/回(年間2回までとさせていただきます)
費用	無料
申込方法	直接連絡してください

※以下のご相談は含まれていませんのでご注意ください。

お仕事の紹介
契約内容等に関する相談
履歴書・経歴書の添削指導
面接対策指導
ハラスメント、心や体の悩み